

P 01 - Affichage des animations/manifestations dans l'OT

- Veiller quotidiennement à ce que l'affichage et les flyers soient à jour
- Faire attention le lundi matin car beaucoup de manifestations ont lieu le week-end
- Mettre en avant principalement les événements de l'agglomération car l'espace d'affichage est restreint.
- Les affiches concernant des événements se déroulant à proximité de notre territoire, sont acceptées avec leurs flyers, à titre d'information mais elles ne seront peut-être pas exposées

Affichage sur la vitrine du back office

- Enlever les affiches qui ne sont plus d'actualité
- Garder les plus belles affiches et les plus intéressantes, pour les demandes des écoles ou des visiteurs collectionneurs
- Les ranger dans le porte document vert, situé dans le back-office
- Mettre les autres affiches périmées au recyclage
- Sélectionner les événements se déroulant dans la semaine (les affiches sont rangées par ordre chronologique, dans le porte-revue vert situé dans le back office)
- Mettre les affiches dans les cadres prévus à cet effet

1

Flyers manifestations dans le présentoir

- Mettre au recyclage, les flyers qui ne sont plus d'actualité
- Sélectionner les événements se déroulant dans la semaine (les flyers sont rangés dans les présentoirs situés dans le back office)

Manifestations Dieppe Ville d'Art & d'Histoire

- Changer dès que nécessaire, l'affiche des visites organisées par DVAH, apposée en haut du présentoir destiné à DVAH
- Ces affiches sont rangées dans le porte document vert, situé dans le back-office